

1. Focus on Modern Careers 2 im Überblick

1.1. Zum Konzept

Focus on Modern Careers hilft Ihnen, auch die neuen Herausforderungen im Englischunterricht an der BMS erfolgreich zu meistern. Die wichtigsten Vorteile für Sie:

Passgenauigkeit:

Dieses Englischlehrwerk wurde speziell für mittlere Lehranstalten mit besonderem Augenmerk auf die HAS entwickelt. Länge und Schwierigkeit der Texte, die Komplexität der Aufgabenstellungen sowie der Gesamtumfang des Buches sind konsequent an die Zielgruppe angepasst.

Aktualität:

Die aktualisierte Ausgabe von **Focus on Modern Careers 2** bietet viele neue Texte und zum Teil auch veränderte Themen, das Werk deckt die Anforderungen der neuen Lehrpläne zuverlässig ab. Dazu gehört auch die Umsetzung der Semestrierung der modularen Oberstufe ab diesem Jahrgang sowie das gezielte und klare Hinarbeiten auf die **Elementary Business English** Bildungsstandards, Letzteres insbesondere durch speziell ausgezeichnete Übungsseiten in jeder Unit (**Vocational Pages**).

Differenzierung:

Das neue Angebot an sowohl leistungsdifferenzierten als auch optionalen Aufgaben ermöglicht individualisierten Unterricht und eigenverantwortliches Lernen.

Kompetenzorientierung:

Von Beginn an werden gezielt und nachhaltig Sprach- und Methodenkompetenz trainiert. Can-do Checklisten am Ende jeder Unit motivieren und unterstützen selbstständiges, eigenverantwortliches Lernen. So führen Sie Ihre SchülerInnen sicher sowohl zu den BMS- und **Elementary Business English** Bildungsstandards als auch zur Abschlussprüfung.

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung:

Zentral im bisherigen und auch im künftigen Band 3 ist eine gezielte Vorbereitung auf die Abschlussprüfung - durch gezielte Themenauswahl ebenso wie durch **Mock Exams**.

1.2 Bestandteile des Lehrwerks

Focus on Modern Careers 2 besteht aus folgenden Teilen:

- ◆ **Schülerbuch + Audio-CD** (Schulbuch-Nr. 170.132): Die CD bietet alle Hörtexte aus dem Buch.
- ◆ **Schülerbuch + Audio-CD und CD-ROM** (Schulbuch-Nr. 170.133): Die interaktive CD-ROM bietet zusätzliche Übungen zu den Fertigkeitsbereichen Hörverstehen, Leseverstehen, Wortschatz und Grammatik. Die Übungen sind thematisch genau auf das Buch abgestimmt und können von den SchülerInnen eigenständig bearbeitet werden.
- ◆ **Serviceteil für LehrerInnen (Download)** (ISBN 978-3-7101-1030-6): Der Serviceteil, den Sie gratis von unserer Website herunterladen können bzw. im E-Book auf www.scook.at finden, bietet alle Informationen, die Sie für Ihren Unterricht benötigen.
- ◆ **Extra Practice** (ISBN 978-3-7058-9570-6): Das genau auf das Buch abgestimmte Arbeitsheft mit zahlreichen Wortschatz- und Grammatikübungen; es beinhaltet auch Angebote für Leseverstehen sowie für das Schreiben – besonders geeignet für SchülerInnen mit höherem Übungsbedarf.
- ◆ **Online-Materialien:** Auf unserer Website finden Sie zahlreiche nützliche Materialien, die Sie beim Unterrichten mit **Focus on Modern Careers 2** unterstützen, z. B. eine kompetenzorientierte Jahresplanung in editierbarer Form und chronologische Vokabellisten mit Beispielsätzen zum aktiven Wortschatz. Alle diese Materialien können Sie kostenlos herunterladen.
- ◆ **NEU: Schülerbuch + CD-Extra. Set Buch + E-Book** (Schulbuch-Nr. 176.251; ISBN 978-3-7101-1488-5); **Schülerbuch mit CD-Extra + CD-ROM. Set Buch + E-Book** (Schulbuch-Nr. 176.251; ISBN 978-3-7101-1488-5): Preisgleich mit dem Schülerbuch (+ Audio-CD) wird ab Herbst 2016 auch ein Set mit E-Book erhältlich sein. Damit steht Ihnen und Ihren SchülerInnen das Buch auch elektronisch zur Verfügung.

1.3. Der Aufbau des Lehrwerks

Das Schülerbuch ist so klar aufgebaut und gestaltet, dass sich SchülerInnen und LehrerInnen auf den ersten Blick auskennen. Sie können auch ohne Nachlesen im Serviceteil (STL) damit unterrichten.

Am Beginn jeder der 10 Units finden SchülerInnen und LehrerInnen eine Übersicht über die Themen, Fertigkeiten und Grammatikbereiche, mit denen sie sich anschließend eingehend beschäftigen werden.

Die Units sind jeweils in zwei Teile gegliedert:

Teil A: Wiederholung, Erweiterung und Festigung des themenrelevanten Wortschatzes, Hinführung zum eigentlichen Thema

Teil B: Haupttext, Grammatik und Festigung der fünf Fertigkeiten (zusammenhängend Sprechen, an Gesprächen Teilnehmen, Hören, Lesen und Schreiben) durch entsprechende – teilweise differenzierte – Übungen.

Themen, Texte und Übungsformen sind auf die Altersgruppe der 16-Jährigen abgestimmt. Jugendliche in Großbritannien bzw. den USA stehen im Mittelpunkt, die SchülerInnen können sich mit ihnen identifizieren. Im Vordergrund steht neben dem Alltagsleben schon erste Orientierung Richtung Berufsleben und berufliche Kommunikation.

Wortschatzübungen (z. B. **labelling** am Beginn einiger Units) sollen die SchülerInnen anregen, passiv erworbene Wörter zu aktivieren und für ihr kommunikatives Handeln einzusetzen. Die **Wordbanks** am Ende der Unit helfen beim Erarbeiten des themenorientierten Wortschatzes. Zeichnungen, Cartoons und Fotos bieten Redeanlässe – Bilder sollen nicht (nur) beschrieben werden, sondern es soll erklärt, vielleicht sogar nachgespielt werden, was sich in den dargestellten Szenen abspielt bzw. abspielen könnte.

Redemittelkästen bieten den SchülerInnen wichtige sprachliche Vorgaben und helfen ihnen, über ein Thema zu reden. Lassen Sie Ihren SchülerInnen Zeit, diese Wörter und Phrasen zu studieren, bevor sie die entsprechenden Arbeitsaufträge ausführen. Ermutigen Sie Ihre SchülerInnen dazu, diese „Baukästen“ zu erweitern.

Die **Wiederholung der Grundgrammatik** erfolgt in 2 Stufen: Direkt in den Units finden Sie Abschnitte, in denen die SchülerInnen im Sinne des selbstentdeckenden Lernens anhand von anschaulichen Beispielsätzen die passenden Regeln (kurz, prägnant und – zum sichern Ver-

ständnis – auf Deutsch verfasst) eigenständig ergänzen sollen. Dabei weisen die Zahlen in Klammern nach der jeweiligen Regel auf die Beispielsätze hin, aus denen sich die Regel erkennen lässt. Diese Regeln werden dann auch gleich geübt. Zusätzlich finden sie am Ende des Lehrbuches alle Regeln in einem **Grammatik-überblick (Grammar review)** zusammengefasst. Die gesamte Grammatik wird so, aufbauend auf Band 1 mit Band 2 wiederholt und gefestigt – heterogene Klassen werden dadurch auf ein gleiches Niveau gebracht. Auf komplizierte und schwindende Strukturen wurde hier bewusst verzichtet. Die beiden ersten Bände sind praktisch auch **Nachschlagewerke** für die wichtigste Grammatik.

Am Ende des Buches finden die SchülerInnen eine **alphabetische Vokabelliste** aller neuen Wörter mit Lautschrift zum Nachschlagen. Zusätzlich kann eine **chronologisch sortierte** Wortschatzliste, bei der der aktive Wortschatz fett gedruckt und mit Beispielsätzen versehen ist, online unter <http://fomc2.veritas.at> abgerufen werden.

Weitere Highlights auf einen Blick:

- ◆ übersichtlich gestaltete Units und ein klares Layout mit Übersichtskästen am Anfang der Unit, aktuelle Themen und interessante, motivierende Texte
- ◆ ein reichhaltiges Übungsangebot zur gleichwertigen Förderung der fünf Fertigkeiten Lesen, Hören, Schreiben, monologisches und dialogisches Sprechen; ergänzt um Übungen in unterschiedlichen Schwierigkeitsgraden (gekennzeichnet durch 🌈) und solchen zur freien Auswahl, um gezielt an eigenen Themen und Schwierigkeiten zu arbeiten (**Take your Pick**)
- ◆ spezielle **Vocational Pages** in jeder Unit, auf denen gezielt an sprachlichen Kompetenzen für das Berufsleben und zum Erreichen der **Elementary Business English** Bildungsstandards gearbeitet wird.
- ◆ Lerntipps für die drei Lerntypen visuell, auditiv und kinästhetisch
- ◆ Hervorhebung von wichtigen sprachlichen Strukturen und Hinweise auf typische Fehler in farbig hinterlegten Kästchen
- ◆ Selbstkontrolltests am Ende jedes Kompetenzmoduls (= nach Unit 5 und Unit 10): **Do you remember**