

Checkliste: Vor Schulbeginn

erledigt	Was?
	<p>Gibt es eine Mappe oder eine Ansprechperson für JunglehrerInnen? Wo ist die Mappe zu finden?</p> <p>Ansprechperson:</p>
	<p>Gibt es einen Stundenplan für die erste Schulwoche? Wo?</p>
	<p>In welchen Klassen komme ich zum Einsatz?</p>
	<p>Wann liegt der endgültige Stundenplan auf?</p>
	<p>Klassenliste erbitten für die Klassen, in denen ich unterrichte.</p>
	<p>Ich mache mich mit den Klassenräumen (Ausstattung) vertraut – und dem Weg dorthin.</p>
	<p>Wo kann ich den Schlüssel für Konferenzzimmer, Spezialräume etc. bekommen?</p>
	<p>Wo werden Kopien angefertigt?</p> <p>Wie werden diese verrechnet?</p>

erledigt	Was?
	Gibt es Arbeitsplätze für LehrerInnen? Wird mir ein Platz zugewiesen oder besteht freie Platzwahl?
	Gibt es Computerarbeitsplätze mit Internetzugang für LehrerInnen? Wie viele stehen zur Verfügung? Welche Zugangsvereinbarungen gibt es?
	Bekomme ich einen Kasten, um meine Sachen aufzubewahren?
	Welche wichtigen Termine gibt es in der ersten Schulwoche?
	Wo ist die LehrerInnenbibliothek situiert? Wie ist die Benutzung organisiert? Dürfen Bücher/Medien ausgeborgt werden?
	Wenn möglich: Ich besorge mir (z. B. im Schulsekretariat) eine Namensliste der KollegInnen, sofern diese Information nicht im Internet zu finden ist.
	Falls ich gleich eine eigene Klasse übernehme: Noch vor Schulbeginn gestalte ich den Klassenraum für den Start.