

Telefon-Gesprächsnotiz

Wer Name der Person, die angerufen hat	
Wann Datum/Zeitpunkt des Anrufes	
Anliegen Was wünscht der Anrufer, die Anruferin?	
Vereinbarung Was habe ich mit der Person, die angerufen hat, ausgemacht?	
Zu tun Was ist für wen zu erledigen?	
Rückrufnummer Nummer des Anrufers, der Anruferin bzw. des Unternehmens und Nebenstellenangabe	
Für wen Kollegen/Kollegin informieren	