

Checkliste: Elterngespräch

erledigt	Was?
	Ich führe keine Gespräche zwischen Tür und Angel, sondern vereinbare einen Gesprächstermin.
	Ich schaffe bei der Begrüßung eine positive Atmosphäre (Zugehen auf den Elternteil, Hand schütteln, Blickkontakt, freundliche Mimik ...).
	Wir führen das Gespräch in einem Raum, in dem wir nicht gestört werden.
	Wir planen ausreichend Zeit ein und klären die zur Verfügung stehende Zeit bereits zu Gesprächsbeginn.
	Ich überlege mir im Vorfeld, welche Themen ich ansprechen möchte.
	Je nach Anlass bereite ich Unterlagen vor: Lerntipps, Adressen von unterstützenden Organisationen, Informationen zu Vorfällen ...
	Ich nütze das Gespräch zum Ausarbeiten von Vereinbarungen.
	Wir vereinbaren, falls erforderlich, Folgetermine.