

Checkliste: Supplier-/Vertretungsstunden

erledigt	Was?
	Ich mache mich mit der im Buchhandel erhältlichen bzw. in der LehrerInnenbibliothek vorhandenen Literatur zu Supplier-/Vertretungsstunden vertraut.
	Ich bringe in Erfahrung, ob an der Schule eine Mappe für Supplier-/Vertretungsstunden vorhanden ist. Gibt es eine Mappe, sehe ich die Materialien baldmöglichst durch.
	Hat die fehlende Lehrperson Unterrichtsmaterialien für mich als Vertretung vorbereitet?
	Ich plane einige Stunden, die losgelöst vom Jahresstoff für sich stehen können und für mehrere Schulstufen passen.
	Wenn ich die Klasse nicht kenne, nutze ich einige Minuten, um mit den SchülerInnen bekannt zu werden.